



<b>Κ.Ε.Δ.Ε.</b> ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ....	1252
ΗΜΕΡ. ....	5-4-2017

Κοντομαρίδου

ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ ΜΕ FAX

Ε.Ν

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚ/ΣΗΣ & ΕΚΛΟΓΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΑΠΟΚΕΝΤΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ & ΟΤΑ

Αθήνα, 4 /4 /2017

Αρ. Πρωτ: 10724

Ταχ. Δ/ση : Ευαγγελιστριάς 2  
Ταχ. Κωδ. : 10183  
Πληροφορίες: Αγλαΐα Κοντομαρί  
Τηλέφωνα : 213-1361100  
Email: [a.kontomari@ypes.gr](mailto:a.kontomari@ypes.gr)  
FAX : 213-1361167

Προς: Δήμους της Χώρας  
Υπόψη κ.κ. Δημάρχων

**ΘΕΜΑ:** Καθορισμός Διαχειριστών Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώου Πολιτών (ΠΣ ΜΗΠΟΛ)  
**ΣΧΕΤ:** Το υπ' αριθμ. ΤΑΔΚ 1163/4.11.2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού και στα πλαίσια της επικείμενης έναρξης παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώου Πολιτών (ΠΣ ΜΗΠΟΛ) θα θέλαμε να μας ορίσετε, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 8/4/2017, έναν υπεύθυνο διαχειριστή του Δήμου σας για το ΠΣ ΜΗΠΟΛ, αποστέλλοντάς μας, με σχετικό έγγραφό σας, τα προσωπικά του στοιχεία στη μορφή του παρακάτω πίνακα:

Νομός:	.....	Δήμος:	.....
Επώνυμο	Όνομα	Τηλέφωνο	Email
.....	.....	.....	.....

Ο διαχειριστής του Δήμου στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠ.ΕΣ. για τον αρχικό καθορισμό των διαπιστευμένων χρηστών των υποσυστημάτων Δημοτολογίου και Ληξιαρχείου, οι οποίοι θα δημιουργηθούν από την Υπηρεσία μας πριν την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ ΜΗΠΟΛ. Στον υπεύθυνο θα σταλούν στοιχεία διαπιστευμένων χρηστών του Δήμου σας από τα Πληροφοριακά Συστήματα ΠΣΛΗΠ και ΔΙΔΗΛ, τα οποία αφού επικαιροποιηθούν και ενδεχομένως συμπληρωθούν, θα πρέπει να σταλούν στην Υπηρεσία μας με σχετική υπογραφή του Δημάρχου, όπως προβλεπόταν και στο παρελθόν σε αντίστοιχες διαδικασίες.
2. Δημιουργία πρόσθετων διαπιστευμένων χρηστών υποσυστημάτων Δημοτολογίου και Ληξιαρχείου, μετά την εκκίνηση της παραγωγικής λειτουργία του ΠΣ ΜΗΠΟΛ
3. Ενημέρωση βασικών πληροφοριακών στοιχείων του Δημοτολογίου του Δήμου, όπως Στοιχεία Διεύθυνσης, Τηλέφωνο, Φαξ, Email
4. Ενημέρωση βασικών πληροφοριακών στοιχείων του(ων) Ληξιαρχείου/ων του Δήμου, όπως Ονοματεπώνυμο Ληξιάρχου, Στοιχεία Διεύθυνσης, Έδρα Ληξιαρχείου, Τηλέφωνο, Φαξ

Αναφορικά με τα σημεία 2,3 και 4 η υπηρεσία μας θα αποστείλει στους διαχειριστές ειδικό εγχειρίδιο χρήσης της διαχείρισης στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ, καθώς επίσης, και θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη αλλά και υποστήριξη μέσω email. Η διαδικασία δημιουργίας χρηστών στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ θα είναι μια αρκετά εύχρηστη διαδικασία, όπως απλή θα είναι και η ενημέρωση των πληροφοριακών στοιχείων Δημοτολογίου και Ληξιαρχείων, μέσω δύο φορμών καταχώρησης στοιχείων, για περιπτώσεις που στο μέλλον θα μεταβάλλονται τα αρχικά πληροφοριακά στοιχεία.

Προτείνουμε ο διαχειριστής να είναι υπάλληλος από το γραφείο πληροφορικής ή εναλλακτικά υπάλληλος σχετικός με θέματα αστικό-δημοτικής κατάστασης και με βασικές γνώσεις πληροφορικής.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση και συνεργασία επί των ανωτέρω.

**Κοινοποίηση:**

1. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος
2. Κ.τ.Π ΑΕ  
Επιχειρησιακή Μονάδα Διαχείρισης & Υλοποίησης  
Τομεακών Έργων & Δράσεων ΤΠΕ, ΗΔ και ΔΜ  
Χανδρή 3  
Τ.Κ. 183-46, Μοσχάτο

**Εσωτερική Διανομή (με email):**

1. Γρ. κ. Υπουργού
2. Γρ. κ. Γεν. Γραμματέα
3. Γρ. κ. Γεν. Δ/ντή Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Εκλογών
4. Δ/ση Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΟΥΛΑΚΗΣ



**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ  
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΥΡΙΜΗΣ